

- 1. Il *coordinatore del gruppo di lavoro* deve essere esclusivamente un tecnico (architetto, ingegnere)?**
R: Sì.
- 2. Se il *coordinatore del gruppo di lavoro* è un tecnico licenziato in Liturgia (o altri titoli simili) può ricoprire entrambi i ruoli?**
R: No. Ogni componente del gruppo, coordinatore compreso, non può essere candidato per ruoli diversi.
- 3. I tecnici (progettisti) devono essere tutti iscritti a un ordine professionale?**
R: Sì. Eventuali professionisti non iscritti a ordini specifici possono essere indicati come consulenti/collaboratori.
- 4. C'è un numero massimo di componenti da candidare nel gruppo di lavoro?**
R: No.
- 5. Gli *artisti* componenti il gruppo di lavoro devono avere particolari titoli e/o riconoscimenti?**
R: No.
- 6. I consulenti/collaboratori devono essere iscritti a un ordine professionale?**
R: Non necessariamente; si rimanda alla faq n.3.
- 7. I nominativi dei consulenti/collaboratori possono essere indicati e/o aggiunti-modificati anche successivamente all'esito della manifestazione di interesse?**
R: No.
- 8. È possibile candidare due (2) esperti in liturgia?**
R: No, solo uno.
- 9. L'esperto in liturgia componente del gruppo di lavoro deve essere esclusivamente scelto all'interno dell'elenco pubblicato sul sito dell'Ufficio Nazionale BCE?**
R: No.
- 10. Se un esperto in liturgia non è in elenco, si deve allegare obbligatoriamente la copia del titolo di studio conseguito?**
R: Sì, pena esclusione.
- 11. Se un esperto in liturgia non è in elenco, a quale tipologia dovrà appartenere il titolo di studio conseguito?**
R: Almeno la licenza in Liturgia.
- 12. L'esperto in liturgia deve allegare copia del titolo di studio conseguito e curriculum/dati curriculari in ogni caso?**
R: No. Tali documenti devono essere allegati solo nel caso in cui l'esperto in liturgia non sia citato all'elenco di cui sopra.
- 13. Se l'esperto in liturgia non possiede la copia del titolo di studio è possibile inviare un'autocertificazione e/o copia-screenshot del libretto cartaceo-elettronico con gli esami conseguiti?**
R: No.
- 14. Se i nominativi dei componenti del gruppo di lavoro sono ripetuti in più gruppi di lavoro è possibile presentare la candidatura?**

R: No.

15. È possibile partecipare alla manifestazione di interesse in esame, pur avendo in corso, altre partecipazioni su bandi di concorso indetti dalle diocesi italiane?

R: Sì.

16. La composizione di un gruppo di lavoro scelto per un bando indetto da una diocesi può essere riproposta – senza nessuna modifica – per la manifestazione di interesse in esame?

R: Sì.

17. Sono ammessi gruppi con coordinatori con sede professionale fuori dall'Italia?

R: Sì.

18. Nel caso in cui i coordinatori con sede professionale fuori dall'Italia e quindi privi di una loro PEC quale indirizzo devono indicare per completare la procedura di iscrizione?

La procedura di iscrizione prevede obbligatoriamente l'indicazione di un indirizzo PEC già in fase di richiesta dell'account (registrazione utente, vedi *faq* n.21). Pertanto, per procedere correttamente nell'iscrizione, è possibile associare al coordinatore non italiano la PEC di un altro membro del gruppo di lavoro.

19. In funzione della costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti è obbligatoria la presenza di un professionista "junior" iscritto da meno di 5 anni all'albo?

R: È auspicabile, ma non obbligatoria.

20. Per inviare la manifestazione di interesse devo seguire la procedura on-line o posso mandare una PEC con tutta la documentazione digitalizzata richiesta nell'Avviso?

R: L'unica procedura ammessa per partecipare all'iniziativa è compilare il modulo on-line.

21. Cliccando al link citato nell'avviso di manifestazione di interesse si visualizza una schermata in cui mi chiede di fare log-in inserendo un indirizzo PEC e una password. Come faccio a ricevere la password?

R: Per ricevere la password occorre prima registrarsi (cliccando su "Registrati"). Successivamente verrà inviata una PEC, alla PEC indicata dal coordinatore nel *form*, con le relative credenziali per l'accesso.

22. Il coordinatore del gruppo deve indicare i propri dati anche nella sezione *progettista 1* del modulo on-line?

R: Sì, indipendentemente dalla tipologia di gruppo (singolo progettista, studio associato, società di professionisti, raggruppamento temporaneo).

23. In precedenti manifestazioni di interesse il curriculum e il portfolio dovevano essere allegati in un unico file pdf. Posso farlo anche per questa procedura?

R: No. Ogni documento deve essere allegato separatamente.

24. Il curriculum del gruppo di lavoro come deve essere predisposto?

R: Il curriculum deve raccogliere le principali esperienze, attività, progetti di ogni componente del gruppo di lavoro. Il file deve presentare i dati curriculari del gruppo, deve essere unico e organizzato in maniera sintetica.

25. Nel curriculum del gruppo devo inserire anche i dati curriculari dell'esperto in liturgia?

R: I dati curriculari dell'esperto in liturgia devono essere inseriti solo nel caso in cui tale professionista non risulti iscritto all'elenco pubblicato sul sito dell'Ufficio Nazionale BCE.

26. Nel file *curriculum del gruppo* devo inserire obbligatoriamente anche i dati curriculari dei consulenti/collaboratori?

R: No

27. Il *curriculum* del gruppo deve essere datato e firmato da tutti?

R: No

28. Il *curriculum* e gli altri file da allegare devono essere firmati digitalmente?

R: No.

29. Come deve essere denominato il file con il curriculum prima di allegarlo al sistema?

R: *curriculum_cognome coordinatore.pdf*

30. Quali sono le caratteristiche del file portfolio?

R: Il file deve essere unico, in formato *pdf* e non può superare i 10 Mb.

31. Come deve essere nominato il file con il portfolio prima di allegarlo al sistema?

R: *portfolio_cognome coordinatore.pdf*

32. Nel portfolio devo obbligatoriamente allegare anche la documentazione di eventuali consulenti collaboratori anche se esterni al gruppo di progettazione?

R: No.

33. Il file *portfolio_cognome coordinatore.pdf* ha un numero massimo di pagine?

R: No.

34. Il file *portfolio_cognome coordinatore.pdf* deve essere firmato e vistato da tutti?

R: No.

35. Il file *portfolio_cognome coordinatore.pdf* deve essere firmato e vistato in calce dal coordinatore del gruppo di lavoro?

R: No.

36. Il file *portfolio_cognome coordinatore.pdf* può essere predisposto in bianco e nero?

R: No.

37. Il portfolio deve rappresentare solo le opere eseguite o anche quelle rimaste solo in ambito progettuale?

R: Il portfolio può rappresentare entrambe le situazioni.

38. Il portfolio deve rappresentare tutte le opere progettate e/o eseguite dai componenti del gruppo di progettazione?

R: L'avviso di manifestazione di interesse definisce che il portfolio deve rappresentare attraverso una selezione grafica, solo quelle opere/progetti inerenti il tema del bando e quelle opere/attività di rilevanza sociale. Qualora i membri del gruppo dovessero rappresentare le stesse opere, queste si illustrino una volta sola. Si precisa che il portfolio (così come il curriculum) è del gruppo nel suo complesso e non la sommatoria di portfolio diversi.

39. Cosa si intende con il termine "opere di rilevanza sociale" citato nell'avviso di manifestazione di interesse relativamente alle opere da rappresentare nel portfolio?

R: Con il termine "rilevanza sociale" si identificano tutte quelle opere/attività fruite da una collettività di individui e/o legati ad una utilità sociale-culturale.

40. Se tutti i componenti del gruppo di lavoro non hanno mai progettato/eseguito opere/attività inerenti al tema del bando e/o di rilevanza sociale, è possibile presentare la candidatura?

R: Sì.

41. Se il portfolio è curato negli aspetti grafici-comunicativi, tale condizione inciderà nella valutazione complessiva?

R: Sì.

42. Quale file modulo liberatoria privacy devo allegare?

R: Il file è già predisposto dal sistema informatico; deve essere scaricato, firmato da tutti i componenti del gruppo (consulenti/collaboratori compresi), digitalizzato in pdf, nominato *liberatoria_cognome coordinatore.pdf* e allegato al sistema.

43. Al file *liberatoria_cognome coordinatore.pdf* devono essere allegati le copie dei documenti d'identità di ciascun componente?

R: No.

44. È possibile modificare il file con la liberatoria per la privacy?

R: No.

45. È possibile modificare i dati e i documenti forniti superati i tempi di acquisizione delle candidature?

R: No.

46. Se ho già completato e inviato la domanda come faccio a modificare i dati e i documenti forniti entro i tempi di acquisizione delle candidature?

R: Occorre compilare il *form ex novo* e inviare nuovamente la candidatura nei tempi di scadenza previsti.

47. È possibile visionare il bando di concorso, attualmente non pubblicato sul sito dell'Ufficio Nazionale BCE?

R: In questa fase non è possibile visionare il bando di concorso. Il documento verrà inviato esclusivamente ai gruppi di lavoro che saranno selezionati a conclusione della procedura di manifestazione di interesse.

48. È previsto un rimborso spese per la partecipazione alla manifestazione di interesse?

R: No.

49. È possibile conoscere i tempi del concorso nel suo complesso?

R: Gli esiti della manifestazione di interesse verranno pubblicati entro il 3 aprile 2023. A partire da allora si avvierà la *procedura concorsuale* che si concluderà a settembre 2023.

Il cronoprogramma nel dettaglio verrà inviato, ai soli gruppi selezionati, contestualmente all'invio del bando di concorso.

50. È possibile visionare il DPP o altra documentazione tecnica?

R: In questa fase no. Tutta la documentazione tecnica verrà inviata esclusivamente ai gruppi selezionati, a conclusione della procedura di manifestazione di interesse.

51. È possibile conoscere la composizione della commissione giudicatrice di questa fase del concorso?

R: La commissione giudicatrice verrà composta nel pieno rispetto delle professionalità citate nell'avviso di manifestazione di interesse, ovvero esperti in architettura, arte e liturgia.